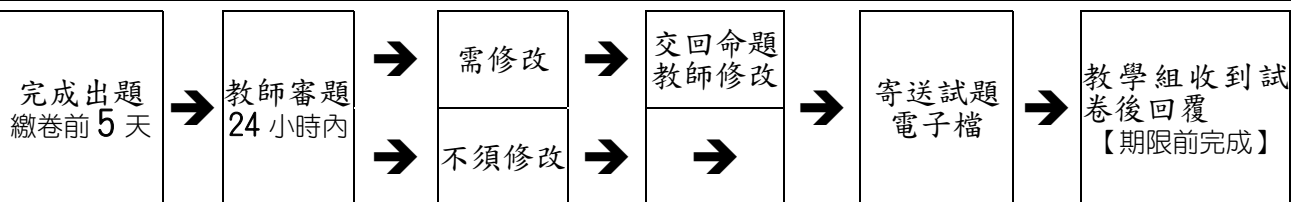


嘉義市民族國小學習評量命題及審題實施要點

113 學年度第 2 學期 年級：《年級》 領域：《科目》

試卷流程



試卷格式說明

A. 試卷書寫格式範例：

嘉義市民族國小 113 學年度第 2 學期期中(末)學習評量 XXXXXX 領域試卷
 __X__年__X__班__XX__號 姓名_____ 家長簽名：_____ 得分：_____

B. 試卷繳交格式為電子檔 B4 大小。

C. 標題：標楷體, 14, 固定行高 20 點；內容：標楷體, 12, 固定行高 16~20 點。(僅供參考)。

D. 請繳交 PDF 電子檔，寄到：mtes4213@gmail.com

命題教師參考原則

- (1) 命題完成後需填寫命題檢核表，於繳卷期限前連同試卷交予審題老師。
- (2) 交予審題時，應附上【試題正確答案】以利教師檢閱。
- (3) 應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供部份參考，唯不得完全直接引用。
- (4) 字體應清楚並大小適中，適合學童閱讀。答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫、作文創作形式。
- (5) 配分以百分法為原則(試題總分為 100 分)。
- (6) 題目應具鑑別度，試題難易度兼顧，應避免全面偏難澀或偏易。
- (7) 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。
- (8) 使用電腦應有保密措施，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。
- (9) 命題教師應注意試題安全防護並負保密之責。

審題教師注意事項

- (1) 審題教師應於收到試卷 24 小時內完成審題，並填寫審題記錄表後將試卷交還命題教師。
- (2) **審題教師為學年老師，科任審題教師為同科教師。**
- (3) 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
- (4) 審題後應注意審題之相關資料的銷毀或妥為管理與保密。
- (5) 參與審題教師應注意試題安全防護並負保密之責。
- (6) 審題時應召開學年會議進行審題，以取得共識。
- (7) 教務處對於有疑義之試卷內容，得召開跨學年審題小組進行試卷內容審閱，並保有最終試卷內容調整之責。

嘉義市民族國小 113 學年度第 2 學期學習評量命題時程

學習評量	期中評量	期末評量
審題完成日期	4/4(五)中午	6/9(一)中午
繳卷日期	4/7(一)中午	6/11(三)中午
評量日期	4/15(二)-4/16(三)	6/19(四)-6/20(五)

命題檢核表--請命題教師填寫, 符合打勾		
命題教師檢視內容	《期中命題老師》	《期末命題老師》
1. 試題的設計依據教材內容及其知識結構來制定。		
2. 取材依教材份量適當分配, 具有教材內容的代表性。		
3. 設計注重重要概念或原理原則的理解與應用。		
4. 同一主題之題組避免有過多的子題。		
5. 內容 <u>避免直接引用</u> 坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟。		
6. 試題彼此獨立, 沒有其他試題正確答案之線索。		
7. 試題難易度之合理性。		
8. 試卷附上答案, 答案明確無爭議性。		
9. 試題數量能讓學生在考試時間(一節課)內完成。		
10. 本次題卷共有幾面?	面	面
命題教師簽名	命題教師簽名	命題教師簽名

審題記錄表--請審題教師務必填寫審題意見		
學年審題教師檢視內容	審題意見	審題意見
1. 試卷標頭正確(含校名、學年度、學期別、領域名稱、班級、姓名、座號等)。		
2. 試題型式多元(至少三大項類型)。		
3. 題意及作答說明配合學童閱讀程度, 能清楚明確敘述。內容避免宗教、性別、種族歧視字眼。		
4. 題目難易度適中(70%~90%答對率)。		
5. 試卷總分為 100 分。		
6. 試題能讓學生在考試時間(一節課)內完成。		
7. 版面編排適宜, 字體大小及書寫空間合宜, 無錯別字。		
8. 有圖表時內容與標示應清晰、正確。		
9. 試卷附上答案, 答案明確無爭議性。		
① 試卷須修正時, 請直接於試卷上用紅筆標示須修正的試題, 並送回命題教師修正。	☐ 通過	☐ 通過
② 試卷經審題後通過請勾選通過並簽名。	學年教師共同審題簽名	學年教師共同審題簽名

[試卷請繳交 PDF 電子檔] 請寄到: mtes4213@gmail.com

寄送電子檔後, 請將本文件送回: 3 年 2 班 張家蓉老師